

# 新北市立豐珠中學 教職員工離職報告單

年 月 日填

離職人員填寫欄	單位		職稱		離職原因		離職日期		年 月 日	
	姓名		身分證號		新職機關		職稱：			
	聯絡	永久住址：( )				電話： 手機：				
	學生資料處理情形	學生相關之個人資料(包含照片、影片、教學資料檔案等電子紀錄)				資料處理已符合保密條款之規定，若有違反願負法律責任 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				
	是否曾申請訓練進修而負有履行一定期限之服務義務者	<input type="checkbox"/> 是(請填右欄) <input type="checkbox"/> 否		義務年限	<input type="checkbox"/> 應服義務 年 <input type="checkbox"/> 其他：	依規定應履行服務期間	自	年	月	日起

下列欄位由各單位查核後簽章：

各單位就離職人員辦理業務、經管財物之交接，詳實查核，經簽章未填註意見者，視為已認可結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責。

單 位	核章及簽註意見	單 位	核章及簽註意見
教務處	教學組	總務處	文書組 <input type="checkbox"/> 已完成公文檔案移交及歸檔
	資訊組		<input type="checkbox"/> 薪 津：發給至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 公 保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 健 保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 退撫基金：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 購屋貸款：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 勞 保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 其 他：
	主 任		如係代理代課教師，請勾填以下選項： <input type="checkbox"/> 服務成績優良。(70分以上) <input type="checkbox"/> 服務期間成績評量為： 分
輔導處	輔導組	主 任	
	生輔組		
	生教組	圖 書 室	
	主 任	會計室	
		人事室	
校 長			

註：離職人員依前述流程辦妥手續後，請將本離職報告單繳回人事室，以憑發給離職證明書，如係調任、受聘其他機關學校者，並由人事室辦理人事資料移轉。